

## **Reglement stimuleringsbeleid opleidingen FSO**

FSO vindt het belangrijk dat er voor de bedrijven en werknemers in de sector gedegen branchegerichte opleidingen zijn. Daarom investeert FSO in bedrijven die scholing en ontwikkeling van hun medewerkers belangrijk vinden. Hiertoe heeft FSO meerdere subsidiemogelijkheden gecreëerd.

### **A. Algemene voorwaarden stimuleringsbeleid opleiding FSO, code 95**

#### **Artikel 1      Chauffeurs in dienst bij werkgever**

1. De verplichtingen opgenomen in artikel 33 van de cao besloten busvervoer (vergoeding bij opleiding) zijn van toepassing. Bij het niet nakomen van de verplichtingen kan de subsidie afgewezen worden.
2. De werkgever kan de kosten van de opleiding voor subsidieverstrekking alleen indienen voor subsidie bij FSO voor door CCV erkende code 95 opleidingen bij een door CCV erkende opleider.
3. De keuze van de onderwerpen voor nascholing moet passen bij de specifieke dagelijkse werkzaamheden van het door de chauffeur uitgevoerde vervoer en de ontwikkelingen op het gebied van geldende regelgeving en technologie.
4. De onderwerpen van een opleiding moeten zoveel mogelijk toegespitst zijn op de individuele behoeften van de chauffeur.

#### **Artikel 2      Individuele chauffeurs zonder werkgever**

1. Naast bedrijven hebben ook individuele chauffeurs die (tijdelijk) geen werkgever hebben, recht op een gesubsidieerde code 95 opleiding. De rekening wordt betaald door de individuele chauffeur.
2. De individuele chauffeur kan de kosten van de opleiding voor subsidieverstrekking alleen indienen voor subsidie bij FSO voor door CCV erkende code 95 opleidingen bij een door CCV erkende opleider.
3. De eventuele kosten voor een studiedag en reistijd en reis- en verblijfskosten, kosten voor de maaltijd en aanmeldkosten CCV zijn voor rekening van de individuele chauffeur.
4. Zelfstandige ondernemers komen niet in aanmerking voor de opleidingssubsidie van FSO.

#### **Artikel 3      Hoogte subsidie stimuleringsbeleid opleidingen FSO, code 95**

1. Alleen door het bestuur van FSO vastgestelde code 95 opleidingen uitgevoerd door een door FSO erkende opleider komen in aanmerking voor subsidie.
2. Ieder jaar verstrekt FSO subsidie op vier sectorspecifieke code 95 opleiding bij erkende opleiders. Twee met een hoog subsidiepercentage van 50% (W-training/of dure opleiding) en twee met een lager subsidiepercentage van 25% (U-training).

#### **Artikel 4      Erkenning opleidingen en opleidingsinstituten**

1. De titels van subsidiabele code 95 opleidingen worden jaarlijks door het bestuur van FSO vastgesteld en gecommuniceerd via de website van FSO.
2. Elke opleiding die gegeven wordt door een erkende opleider die aan de gestelde eisen als aangegeven in bijlage 1 voldoet komt in aanmerking voor subsidie, uiteraard geldt dit slechts voor zover het een titel betreft die in de jaarlijkse vaststelling door het FSO bestuur is aangewezen.
3. Open trainingsdagen worden gepubliceerd op de website van FSO.
4. De opleidingen die door opleiders op de website van FSO worden aangeboden worden door FSO uitgekozen op basis van een eigen afweging en een prijs/kwaliteit beoordeling.
5. De erkenningscriteria voor opleidingen en opleiders zijn te vinden in bijlage 1 van dit reglement.

#### **Artikel 5      Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond per kalenderjaar bedraagt € 50.000,- voor de code 95 opleidingen. Het bestuur kan het subsidieplafond te allen tijde bijstellen.

#### **Artikel 6      Subsidieverstrekking**

1. Subsidieverstrekking geschiedt op basis van datum van indiening.

#### **Artikel 7      Indienen declaratie voor subsidie op code 95 opleidingen**

1. Een declaratie dient uiterlijk 3 maanden na afloop van de opleiding ingediend te zijn bij FSO. Verzoeken die later ontvangen worden, zullen worden geweigerd.

##### **A. Via werkgever**

1. De werkgever downloadt van de website van FSO een aanvraagformulier voor tegemoetkoming opleidingskosten code 95 en vult deze in.
2. De medewerker waarvoor subsidie aangevraagd wordt, dient gedurende de opleiding in dienst te zijn geweest van het touringcarbedrijf.
3. Er is voldaan aan de voorwaarden van art. 33 van de Cao voor het Besloten Busvervoer.
4. Voor de medewerker(s) voor wie subsidie wordt aangevraagd dient de FSO-bijdrage te zijn voldaan. Er mag op geen enkele wijze sprake zijn van een betalingsachterstand voor de FSO-premie.
5. Bij een subsidieaanvraag dienen bewijsstukken te worden bijgesloten:
  - Een kopie van het arbeidscontract of recente loonstrook waaruit blijkt dat de werknemer ten tijde van de opleiding bij de werkgever in dienst was;
  - Een kopie van de factuur van het opleidingsinstituut;
  - Een kopie van het betalingsbewijs.

6. Het aanvraagformulier en de bewijsstukken worden per e-mail of per post verstuurd aan FSO.

## B. Individuele chauffeur

1. De individuele chauffeur downloadt van de website van FSO een aanvraagformulier voor tegemoetkoming opleidingskosten code 95 en vult deze in. Bij een subsidieaanvraag dienen bewijsstukken te worden bijgesloten:
  - Een kopie van de factuur van het opleidingsinstituut;
  - Een kopie van het betalingsbewijs.
2. Het aanvraagformulier en de bewijsstukken worden per e-mail of per post verstuurd aan FSO.

## Artikel 8 Onvoorziene gevallen

1. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

## Bijlage 1

### Erkenningscriteria

CBR code	Naam opleiding	Aanvullende opleidingscriteria algemeen	Aanvullende opleidingscriteria specifiek
W02-1	Rijoptimalisatie	Kan op meerdere locaties gegeven worden	Toegesplitst op situatie van touringcarchauffeur; rijden met gasten en incl. (manoeuvree)schade- en ongeval preventie
U33-3	Tour basis en gevorderd	Kan op iedere locatie gegeven worden	Gegeven met nieuw lesmateriaal en afgesloten met examen
U19-1	Leefstijl / duurzame inzetbaarheid	Kan op iedere locatie gegeven worden	Incl. zelfinzicht en actieplan aan het einde van de dag
U23-1	Digitale tachograaf	Kan op iedere locatie gegeven worden	Praktijksituaties worden behandeld en tachograaf aanwezig
U46-1	Gehandicaptenvervoer	Kan op meerdere locaties gegeven worden	Inclusief praktijkgedeelte in bus en bewustwording verborgen handicaps, sociale vaardigheden en eigen belasting
U34 -1	Wintervoorbereiding	Kan op meerdere locaties gegeven worden	Inclusief praktijkgedeelte met bus en oefenen eigen rijgedrag

## B. Reglement stimuleringsbeleid opleidingen FSO, functie gerelateerde opleidingen

### Artikel 1 Werknemers in dienst bij werkgever

1. De verplichtingen opgenomen in artikel 33 van de cao besloten busvervoer (vergoeding bij opleiding) zijn van toepassing. Bij het niet nakomen van de verplichtingen kan de subsidie afgewezen worden.

2. De werkgever kan de kosten van de opleiding voor subsidieverstrekking alleen indienen voor subsidie bij FSO wanneer deze functie gerelateerd zijn, leiden tot het beter voorbereid zijn op het uitvoeren van de huidige functie én geen rijopleiding of onderdeel daarvan betreft.

**Artikel 2        Hoogte subsidie stimuleringsbeleid opleidingen FSO, code 95**

1. De hoogte van de subsidie op functie gerelateerde opleidingen is 25%.

**Artikel 3        Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond per kalenderjaar bedraagt € 5.000,-. Het bestuur kan het subsidieplafond te allen tijde bijstellen.

**Artikel 4        Subsidieverstrekking**

1. Subsidieverstrekking geschiedt op basis van datum van indiening.

**Artikel 5        Indienen declaratie voor subsidie op code 95 opleidingen**

1. Een declaratie dient 3 maanden na afloop van de opleiding ingediend te zijn bij FSO.
2. De werkgever downloadt van de website van FSO een aanvraagformulier voor tegemoetkoming opleidingskosten functie gerelateerde opleidingen.
3. De medewerker waarvoor subsidie aangevraagd wordt, dient gedurende de opleiding in dienst te zijn geweest van het touringcarbedrijf.
4. Aan de voorwaarden van artikel 33 van de cao voor het Besloten Busvervoer is voldaan.
5. Voor de medewerker(s) voor wie subsidie wordt aangevraagd dient de FSO-bijdrage te zijn voldaan. Er mag op geen enkele wijze sprake zijn van een betalingsachterstand voor de FSO-premie.
6. Bij een subsidieaanvraag dienen bewijsstukken te worden bijgesloten:
  - Een kopie van het arbeidscontract of recente loonstrook waaruit blijkt dat de werknemer ten tijde van de opleiding bij de werkgever in dienst was.
  - Een kopie van de factuur van het opleidingsinstituut
  - Een kopie van het betalingsbewijs
7. Het aanvraagformulier en de bewijsstukken worden per e-mail of per post verstuurd aan FSO.

**Artikel 6        Onvoorziene gevallen**

1. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.